

Oggetto: Avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di incarico libero professionale per il progetto “Coordinamento e implementazione dell’attività del SePP” ai sensi del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i. presso l’AOU Meyer

All’interno dell’AOU Meyer sta prendendo avvio un percorso progettuale di implementazione del sistema di salute e sicurezza aziendale, finalizzato al potenziamento degli attuali meccanismi di gestione dei rischi all’interno dell’ospedale.

La realizzazione delle attività progettuali sopra enunciate necessita del supporto di un professionista che ricopra il ruolo di Referente Organizzativo della Direzione Generale per pianificare e coordinare, in collaborazione con il SEPP, le fasi e le attività correlate alla realizzazione del percorso di gestione dei rischi.

Pertanto l’Azienda Ospedaliero – Universitaria Meyer di Firenze intende procedere all’affidamento di un incarico libero professionale, per la durata di mesi 12, previa selezione comparativa ed eventuale colloquio, al fine di valutare il candidato più idoneo allo svolgimento dell’incarico stesso.

L’incaricato prescelto sarà tenuto alla massima cooperazione e coordinamento con l’attuale Servizio di Prevenzione e Protezione e le altre funzioni aziendali, ove necessario, al fine di sviluppare e garantire una fluida e corretta gestione delle criticità peculiari di ciascun settore aziendale e dei rischi trasversali.

Obiettivi principali del Progetto

- Implementare il sistema di identificazione, valutazione e gestione dei rischi e problematiche di settore, ivi compresi i rischi di derivazione anche organizzativa come lo stress lavoro correlato, ergonomia, violenza-aggressioni, e simili;
- Mantenere un servizio prevenzione e protezione (SePP, ex DL81/08) funzionale ed efficiente, commisurato alla realtà e bisogni aziendali, che costituisca punto di riferimento e driver per la gestione della salute e sicurezza in azienda;
- Sviluppare una robusta gestione dei cambiamenti e/o degli effetti dovuti alla introduzione di nuovi disposti normativi, garantendo e mantenendo la conformità normativa per l’azienda;
- Fornire agli stakeholders evidenze sulla consistenza delle misure adottate per assicurare la salute, sicurezza del personale e la protezione ambientale;
- Portare un contributo in termini di formazione aziendale sui temi sopracitati, ove necessario.

Requisiti di ammissione

I requisiti ai fini dell’ammissione alla selezione per il conferimento dell’incarico sono i seguenti:

- non essere in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- non avere precedenti penali;
- aver conseguito la Laurea Magistrale o vecchio ordinamento con corrispondente abilitazione all’esercizio della professione ove prevista;
- iscrizione all’Ordine Professionale coerente con la Laurea in possesso ove prevista;
- aver maturato esperienza documentabile di almeno 5 anni nel campo della prevenzione

della salute e sicurezza dei luoghi di lavoro in contesti sanitari/ospedalieri pubblici.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Il difetto di anche uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione alla procedura comparativa.

Conferimento incarico

L'incarico sarà conferito dal Direttore Generale di questa Azienda, previa valutazione comparativa, da parte del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo, dei curricula dei candidati ed eventuale, successivo colloquio.

In particolare i candidati, nel curriculum e/o durante l'eventuale colloquio, devono dare evidenza delle specifiche competenze in relazione a:

- prevenzione e promozione della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e correlata attività di formazione;
- metodologia di ricerca e analisi dei rischi;
- organizzazione e coordinamento dei soggetti coinvolti nel processo di valutazione dei rischi;
- pianificazione e progettazione di processi;
- attitudine e capacità manageriali.

Verrà altresì valutato il possesso di eventuali titoli di abilitazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

A seguito della valutazione curriculare, i candidati in possesso di titoli maggiormente coerenti con l'incarico da assegnare potranno essere convocati, a discrezione del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo, a sostenere un colloquio orale che verterà sugli stessi ambiti sopra descritti e sarà volto ad accertare le competenze nell'espletamento delle attività che saranno chiamati a svolgere.

In caso di colloquio, la convocazione verrà comunicata a ciascuno tramite e-mail, inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda dal candidato, almeno 5 gg. prima dello svolgimento della stessa.

In ogni caso non si procederà all'assegnazione di punteggi, né alla formulazione di alcuna graduatoria.

L'esito della procedura selettiva sarà recepito con apposita deliberazione di conferimento dell'incarico che sarà pubblicata sull'Albo aziendale. Tale pubblicazione vale a tutti gli effetti come avvenuta comunicazione, anche nei confronti di tutti i candidati. Il relativo affidamento verrà formalizzato mediante sottoscrizione di apposito disciplinare d'incarico da parte del Direttore Generale e del professionista interessato.

Durata e compenso dell'incarico

L'incarico sarà conferito per il periodo di mesi 12.

L'Azienda corrisponderà al professionista incaricato un compenso per l'intero periodo contrattuale complessivo e omnicomprendivo pari a € 20.000,00.= da liquidarsi a step di avanzamento, in relazione agli obiettivi da raggiungersi, da definirsi nel contratto di conferimento dell'incarico.

Domande di ammissione

Gli interessati in possesso dei requisiti prescritti, devono produrre apposita domanda di partecipazione, secondo l'allegato schema, debitamente firmata, indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Meyer, allegando dettagliato curriculum formativo e professionale, sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, come da schema allegato.

Alla domanda, oltre al curriculum vitae, va allegata la fotocopia fronte-retro di un valido documento d'identità e del codice fiscale. La domanda ed i documenti allegati non sono soggetti ad imposta di bollo (art. 19 legge n. 28 del 18.02.1999).

Le dichiarazioni di cui al D.P.R. 445/2000 devono contenere, a pena di non valutazione, tutte le informazioni atte a consentire una corretta/esaustiva valutazione delle attestazioni in essa presenti.

L'Azienda Ospedaliera si riserva la facoltà di verificare quanto dichiarato dai candidati.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il rapporto con l'Amministrazione si risolve di diritto ed il candidato incorrerà nelle sanzioni penali previste dall'art. 483 c.p.

Il candidato ha l'obbligo di comunicare, con nota datata e sottoscritta, le eventuali successive variazioni di indirizzo e/o recapito.

Il termine per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso pubblico scade improrogabilmente il giorno **12.11.2018**.

La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione.

La domanda con l'allegata documentazione può essere:

- trasmessa a mezzo del servizio postale, mediante raccomandata con avviso di ricevimento. In tal caso fa fede il timbro e data dell'ufficio postale accettante;
- consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Meyer all'indirizzo di cui sopra, tutti i giorni feriali (dal lunedì al venerdì) dalle ore 9 alle ore 12;
- trasmessa a mezzo PEC al seguente indirizzo: meyer@postacert.toscana.it

Qualora il termine di cui sopra cada in un giorno festivo, lo stesso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

L'incarico in oggetto rientra nelle fattispecie regolate dagli artt. 2222 e seguenti del codice civile e non comporta l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro dipendente.

Il conferimento dell'incarico è subordinato:

- all'assenza di conflitto di interesse con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria Meyer;
- alla insussistenza di rapporti di impiego con enti pubblici o privati e di rapporti di lavoro in regime di convenzione con il S.S.N.

Disposizioni varie

L'incaricato è tenuto a mantenere la massima riservatezza relativamente a tutte le informazioni ed ai dati appresi durante lo svolgimento delle attività inerenti l'incarico, ai sensi della normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del D.L.vo n. 196 del 30.06.2003 e ss.mm.ii. i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria Meyer per le finalità

inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dall'avviso.

L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare, sospendere, modificare revocare il presente avviso, senza che ciò comporti diritti o pretese di sorta a favore dei candidati. L'Azienda si riserva comunque di non procedere all'attribuzione dell'incarico per effetto di sopraggiunte disposizioni normative e/o circostanze ostative.

Sono garantite le pari opportunità tra uomo e donna ai sensi della Legge n. 125 del 10.04.1991.

Copertura assicurativa

Gli obblighi assicurativi ed il rischio per l'espletamento della collaborazione oggetto del presente avviso sono interamente assunti dall'incaricato, senza alcuna possibilità di rivalsa nei confronti dell'Azienda Ospedaliera.

L'incaricato, al momento della sottoscrizione del contratto si impegna a fornire copia della relativa polizza assicurativa.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Alberto Zanobini